

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

Nr. J-AC153 / 04.08.2022

În temeiul prevederilor art. 7, alin (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, se încheie prezentul contract între:

1. PARTILE CONTRACTANTE

SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Sediu: Bulevardul Banu Manta nr.9, sector 1, București

Telefon: + 40 (0) 21 319 10 13

Fax: + 40 (0) 21 319 10 27

e-mail: registratura@primarias1.ro

CUI: 4505359

Cont: RO57TREZ24A510103201200X, deschis la Trezoreria Sectorului 1,

reprezentata prin doamna **Clotilde Marie Brigitte ARMAND**, în calitate de primar al Sectorului 1 al Municipiului București, denumita în continuare **Achizitor**,

și

S.C. MLP CONSTRUCT CONSULTING S.R.L.

Sediu: [REDACTED]

Telefon: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

CIF: RO41892268, J40/15471/2019

Cont: [REDACTED] deschis la Trezoreria Sector 2, reprezentata prin domnul [REDACTED], în calitate de Administrator, denumita în continuare **Prestator**.

2. DEFINITII

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. Contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii - activități a căror prestare face obiectul contractului;
- e. forța majoră - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile
- g. act adițional - document ce modifica termenii și condițiile contractului de prestări servicii.

- h. conflict de interese - înseamnă orice eveniment influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al Proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul prestatorului.
- i. garanția de bună execuție - suma de bani care se constituie de către contractant în scopul asigurării Achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.
- j. despăgubire generală - suma, neprevăzută expres în contractul de servicii, care este acordată de către instanța de judecată sau este convenită de către părți ca și despăgubire plătită părții prejudiciate în urma încălcării contractului de prestări servicii de către cealaltă parte.
- k. penalitate contractuală - despăgubirea stabilită în contractul de prestări servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contract;
- l. ordin administrativ – orice instrucțiune sau ordin emis în scris de achizitor către prestator privind prestarea serviciilor.

3. INTERPRETARE

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

4. OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1. Supravegherea tehnică cu diriginți de șantier, autorizați de Inspectoratul de Stat în Construcții, a lucrărilor de execuție pentru obiectivul de investiții "Refuncționalizare construcție existentă situată în B-dul Maresal A. Averescu nr.17 Sector 1 – Pavilionul Centrul de Plasament nr. 1, "Sf Ecaterina", în scopul desfășurării activității școlare de către Școala Gimnazială "Pia Brătianu"

Conform prevederilor art. 13.3 din Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare: "Verificarea calității lucrărilor executate pentru realizarea construcțiilor și a intervențiilor la construcțiile existente [...] este obligatorie și se efectuează de către investitori prin diriginți de șantier autorizați, angajați ai investitorilor [...]"

4.2. Prestatorul se obligă să asigure, în conformitate cu clauzele contractuale și cu prevederile caietului de sarcini, servicii având ca obiect supravegherea tehnică cu diriginți de șantier, autorizați de ISC în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin contract.

4.3. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului serviciile prestate corespunzător de către acesta, în conformitate cu clauzele contractului.

5. VALOAREA CONTRACTULUI. MODALITATI DE PLATA

5.1. Valoarea serviciilor de dirigenție de șantier pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de **16.000,00 lei fără T.V.A.** la care se adaugă 3.040,00 lei reprezentând T.V.A. 19%, devenind **19.040,00 lei cu T.V.A.**

5.2. Rapoartele întocmite și predate de prestator și recepționate de achizitor potrivit specificațiilor caietului de sarcini reprezintă justificarea plății serviciilor prestate. Prezentarea unor rapoarte neconforme în raport cu toate cerințele achizitorului conduce la nerecepționarea acestora și, implicit, la neefectuarea plății serviciilor neconform raportate.

5.3. Plata serviciilor prestate corespunzător se va face prin unitățile de trezorerie a statului, cu ordin de plată, în termen de cel mult 30 zile de la data emiterii facturii. Factura se emite după recepția fără obiecțiuni a rapoartelor.

6. DURATA CONTRACTULUI

6.1. Prezentul contract începe să producă efecte la data ordinului de începere al serviciilor până la până la recepția finală a acestora.

6.2. Perioada de valabilitate a contractului va fi până la expirarea perioadei de garanție. Prolungirea termenelor de execuție a lucrărilor de construcție va conduce la prelungirea contractului de servicii cu aceeași perioadă fără modificarea valorii contractului de servicii de dirigenție de șantier.

7. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

7.1. Documentele contractului sunt:

- a) Caietul de sarcini.
- b) ofertă financiară și propunere tehnică.
- c) detaliu achiziție directă atribuită din catalogul electronic – cod unic achiziție DA.....;
- d) acte adiționale, dacă va fi cazul.
- e) garanție de bună execuție.

8. OBLIGAȚII PRINCIPALE ALE PRESTATORULUI

8.1. Dirigințele de șantier asigură supravegherea în vederea realizării obiectivului de investiții în condiții optime de calitate și durată a execuției, în conformitate cu Autorizația de Construire obținută în baza Certificatului de urbanism, precum și a proiectului tehnic și a specificațiilor tehnice.

8.2. Prestatorul are obligația să asigure:

- a) instrumentele de măsură și control necesare personalului autorizat pentru a-și îndeplini obligațiile solicitate de autoritatea contractantă, se vor utiliza instrumente de măsură care să permită efectuarea rapidă și precisă a măsurătorilor.
- b) aparate fotografice digitale, care să permită afișarea datei.
- c) echipamente care să asigure transmiterea prin poșta electronică a rapoartelor zilnice.
- d) echipamentul de protecție prevăzut de normele de securitate în muncă pentru personalul său autorizat, pe durata vizitei în șantier.

8.3. Obligațiile legale ale personalului autorizat al prestatorului sunt cele prevăzute la art. 44 din Ordinul nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, emis de Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului. Pe lângă acestea, personalul autorizat va duce la îndeplinire solicitările formulate de achizitor cu privire la derularea prezentului contract.

8.4. Prestatorul se obliga să asigure servicii premergătoare lucrărilor – constând în efectuarea următoarelor servicii pentru fiecare lucrare:

- ✓ verificarea existenței proiectului.
- ✓ verificarea existenței autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate.
- ✓ analizarea concordanței dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului.
- ✓ verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora.
- ✓ verificarea respectării reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați.
- ✓ verificarea precizării în proiect a categoriei de importanță a construcției.
- ✓ verificarea existenței în proiect a programelor de faze determinante.
- ✓ analizarea proiectului, caietului de sarcini, tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea lucrărilor și, după caz, face observații asupra neconcordanțelor și/sau erorilor din cuprinsul acestora.

8.5. Prestatorul se obliga să verifice existența și modul de completare a documentelor de șantier:

- jurnalul zilnic al activităților de șantier.
- jurnalul principalelor evenimente.
- registrul de evidență a personalului din șantier.
- registrul proceselor-verbale de recepție calitativă a materialelor aduse în șantier.
- registrul unic de comunicări și dispoziții de șantier.
- registrul proceselor-verbale de control și verificare a calității lucrărilor.
- registrul notelor de constatare.
- registrul rapoartelor de neconformitate.
- caietele de atașament (caiete de măsurători).
- Dacă este cazul, dispune întocmirea / refacerea/ completarea acestora și urmărește îndeplinirea corespunzătoare a celor dispuse.

8.6. Prestatorul se obliga să verifice, din punct de vedere al conținutului, dispozițiile de șantier emise (acestea trebuie să conțină: justificarea emiterii, numele și semnătura proiectantului de specialitate, numele și semnătura șefului de proiect, după caz, numele, semnătura și ștampila verificatorului de proiect, numele, semnătura și ștampila expertului tehnic, părți desenate – dacă este cazul, liste de cantități – dacă este cazul), după caz, dispune refacerea/ completarea acestora astfel încât conținutul

să fie în concordanță cu cele specificate anterior și urmărește îndeplinirea corespunzătoare a celor dispuse.

8.7. Prestatorul se obliga sa verifice documentele de șantier întocmite de constructor până la data preluării lucrării de către dirigințele de șantier și, după caz, notifică achizitorului neconformitățile constatate, dispune revizuirea/ întocmirea documentelor și urmărește îndeplinirea corespunzătoare a celor dispuse.

8.8. Prestatorul se obliga sa verifice dacă există concordanță între stadiul fizic al lucrărilor și cantitățile de lucrări din caietele de măsurători și, după caz, notifică achizitorului neconformitățile constatate, dispune revizuirea caietelor de măsurători și urmărește îndeplinirea corespunzătoare a celor dispuse.

8.9. Prestatorul se obliga sa verifice dacă există concordanță între situațiile de lucrări prezentate la plată și stadiul fizic al lucrărilor și, după caz, notifică achizitorului neconformitățile constatate, oferă consultanță privind soluțiile și măsurile care trebuie adoptate, și urmărește îndeplinirea corespunzătoare a măsurilor dispuse.

8.10. Prestatorul, la începerea lucrărilor are obligatia sa:

- verifice existența și conținutul procedurilor / instrucțiunilor tehnice de execuție a lucrărilor.
- verifice existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.
- verifice existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil.

8.11. Prestatorul are obligatia sa solicite executantului lucrării să prezinte graficul detaliat al lucrărilor în cel mult 3 zile lucrătoare de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor, analizează acest grafic din punct de vedere al modului de abordare a execuției lucrărilor și al respectării tehnologiilor de execuție și, în termen de trei zile lucrătoare de la primirea respectivului grafic, îl înaintează achizitorului însoțit de recomandări motivate privind acceptarea sau modificarea/ completarea lui.

8.12. Prestatorul are obligatia sa solicite executantului lucrării copii ale deciziilor de numire a personalului cu atribuții în asigurarea calității lucrărilor – șef de șantier, responsabili tehnici cu execuția, responsabil cu controlul tehnic de calitate – însoțite de copii ale documentelor probante privind calificarea/ autorizarea acestora și le transmite autorității contractante în cel mult 3 zile lucrătoare de la începerea lucrărilor.

8.13. Prestatorul are obligatia sa solicite executantului lucrării copii ale deciziilor de numire a personalului cu atribuții în șantier privind securitatea și sănătatea în muncă și protecția mediului, însoțite de copii ale documentelor probante privind calificarea/ autorizarea acestora și le transmite achizitorului în cel mult 5 zile lucrătoare de la începerea lucrărilor.

8.14. Prestatorul are obligatia sa solicite executantului lucrării lista muncitorilor calificați / autorizați utilizați pentru realizarea lucrării, însoțită de copii ale documentelor probante privind calificarea/ autorizarea acestora și le transmite achizitorului în cel mult 4 zile lucrătoare de la începerea lucrărilor.

8.15. Prestatorul are obligatia sa solicite executantului lucrării lista subcontractanților utilizați (acolo unde este cazul) pentru realizarea lucrărilor și o transmite autorității contractante în cel mult 5 zile lucrătoare de la începerea lucrărilor.

8.16. Execuția lucrărilor se va desfășura în zile care, potrivit legii, sunt considerate zile lucrătoare. În situații excepționale se vor putea executa lucrări și în zile care, potrivit legii, sunt considerate zile nelucrătoare. Obligațiile personalului autorizat se referă la obligații pe durata execuției lucrărilor, indiferent dacă execuția are loc în zile lucrătoare sau nelucrătoare.

8.17. Prestatorul de servicii de supraveghere a lucrărilor de construcții cu diriginți de șantier autorizați de Inspectoratul de Stat în Construcții va avea următoarele obligații:

- urmărirea realizării lucrării în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectului, caietului de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare.
- verificarea existenței documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte și prezentate în propunerea tehnică.
- interzicerea utilizării produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau acorduri tehnice.
- interzicerea utilizării de procedee și echipamente noi, neacordate tehnic sau cu acorduri tehnice la care avizul tehnic a expirat.
- verificarea respectării tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
- interzicerea execuției de lucrări de către personal necalificat.
- participarea la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante.
- efectuarea verificărilor prevăzute în reglementările tehnice, semnarea și ștampilarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc..Toate procesele-verbale privind calitatea lucrărilor trebuie să conțină precizări privind localizarea lucrărilor la care fac referire, și privind planșele din proiectul tehnic/ detalie de execuție și/sau dispozițiile de șantier care prevăd modul în care trebuie executate lucrările respective. Procesele-verbale privind calitatea lucrărilor se vor întocmi

cu respectarea prevederilor Normativelor pentru verificarea calității și recepția lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora indicativ C56-85 /C56-02 privind frecvența cu care trebuie făcută verificarea calității lucrărilor.

- asistarea la prelevarea de probe de la locul de punere în operă.
- transmiterea către proiectant, prin intermediul achizitorului, a sesizărilor proprii sau ale participanților la realizarea lucrării privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției.
- informarea operativă a achizitorului privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propunerea de oprire a lucrărilor;
- urmărirea respectării de către executant a dispozițiilor și / sau a măsurilor dispuse de proiectant / de organele abilitate.
- verificarea, în calitate de reprezentant al achizitorului, a respectării prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor.
- anunțarea I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către achizitor pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a lucrării, conform proiectului.
- Certificarea conformității echipamentelor și a lucrărilor de montaj, cu specificațiile cuprinse în documentațiile tehnice.
- Verificarea îndeplinirii condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenele de valabilitate.
- Verifică existența unui sistem propriu de asigurare a calității la Constructor și a procedurilor aferente acestuia.
- Urmărește realizarea lucrărilor de construcții/instalații în conformitate cu prevederile contractului, a proiectelor, a caietelor de sarcini și a reglementărilor tehnice în vigoare. Întocmește sau actualizează împreună cu constructorul graficul de execuție, cu termene și valori precise, respectând condițiile contractuale încheiate de acesta cu Beneficiarul. Va lua toate măsurile legale astfel încât constructorul să termine lucrarea la timp de bună calitate cu încadrarea în fondurile alocate.
- Participă la efectuarea verificărilor prevăzute în reglementările tehnice și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese verbale de recepție calitativă a lucrărilor etc.
- Verifică respectarea tehnologiilor de execuție, în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare.
- Urmărirea zilnică a desfășurării activității pe șantiere.
- Interzice utilizarea de lucrători neautorizați pentru lucrările la care reglementările tehnice au prevederi în acest sens.
- Urmărește, din punct de vedere tehnic, executarea lucrărilor pe tot parcursul lor, admitând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ.
- Verifică situațiile de lucrări în raport cu ofertele atât din punct de vedere cantitativ cât și valoric și răspunde în fața Beneficiarului și a organelor de control pentru corectitudinea lor;
- Interzice utilizarea de materiale, semifabricate și prefabricate necorespunzătoare sau fără certificate de conformitate sau fără agrement tehnic (pentru materialele netradiționale).
- Informează prompt beneficiarul despre erorile, omisiunile sau viciile descoperite de el în situațiile de plată sau în alte documente aferente situațiilor de lucrări.
- Asigură imagini foto cu starea inițială, pe parcursul execuției lucrărilor cât și la finalizarea lucrărilor.
- Prestatorul asigură secretariatul recepției la terminarea lucrărilor conform legislației în vigoare.
- Urmărește rezolvarea problemelor constatate de comisia de recepție și semnează documentele de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse de comisie, privind eventualele remedieri sau executarea unor lucrări omise.
- Verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora, în vederea asigurării nivelului calității prevăzut în documentația tehnică, contract și normele tehnice în vigoare;
- Efectuează verificările prevăzute în norme și semnează documentele întocmite ca urmare a verificărilor (proces verbale pe faze determinante, procese verbale de lucrări ascunse).
- Urmărește utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și procedurilor prevăzute în caietul de sarcini, certificate sau pentru care există agremente tehnice care conduc la realizarea cerințelor.
- Transmite investitorului sesizările proprii privind neconformitățile ivite pe parcursul execuției, dacă este cazul.
- Verifică și avizează toate documentele de plată pe parcursul derulării lucrărilor, respectiv situațiile de plată și certifică executarea lucrărilor cantitativ, calitativ și valoric.

8.18. Obligații suplimentare solicitate, astfel:

- a) Prestatorul are obligația să respecte prevederile legale în materie de securitate și sănătate în muncă în legătură cu accesul și activitatea în șantier.
- b) Prestatorul are obligația să interzică executarea lucrărilor de către subcontractanți nedeclarați și să informeze imediat achizitorul despre prezența acestora în șantier.

- c) Prestatorul are obligația să se asigure că înregistrările în documentele de șantier sunt efectuate zilnic și în mod corespunzător.
- d) Prestatorul are obligația să verifice zilnic realitatea înregistrărilor din documentele de șantier. Pentru verificarea înregistrărilor din caietele de măsurători referitoare la lungimi/ suprafețe/ volume se vor utiliza instrumente de măsură/ metode de măsurare care să asigure efectuarea rapidă și fără erori a măsurătorilor prevăzute de normativele în vigoare.
- e) Prestatorul are obligația să se asigure că modul în care sunt realizate înregistrările asigură trasabilitatea produselor de construcții puse în opera. Dacă în urma verificărilor realizate, rezultă că executantul lucrărilor nu completează în mod corespunzător documentele de șantier trei zile consecutive, dirigințele de șantier dispune întreruperea lucrărilor până când respectivele documente vor fi întocmite potrivit legii; în astfel de cazuri dirigințele de șantier va înștiința în scris achizitorul în termen de cel mult 24 de ore de la dispunerea întreruperii lucrărilor menționând în mod explicit care sunt înregistrările de șantier neefectuate corespunzător. Dacă este cazul va înștiința și Inspectoratul de Stat în Construcții.
- f) Prestatorul are obligația să asiste, după caz, la efectuarea probelor în șantier.
- g) Prestatorul va fotografia zilnic zonele în care se execută lucrări (cel puțin 5 fotografii/zonă); materialul fotografic va trebui să conțină înregistrarea datei și orei la care a fost realizat și să ofere informații relevante asupra stadiului lucrărilor la momentul respectiv.
- h) Prestatorul are obligația să monitorizeze respectarea graficului de execuție, informează săptămânal achizitorul asupra eventualelor întârzieri, precizând cauza care le-a determinat și propune măsuri de remediere.
- i) Prestatorul are obligația să participe la ședințele de lucru organizate lunar de achizitor cu toate părțile implicate în realizarea lucrării; dacă este cazul, propune autorității contractante organizarea unor ședințe în afara programului lunar pentru rezolvarea unor situații deosebite care ar putea să apară pe durata execuției lucrărilor.
- j) Prestatorul are obligația să verifice modul în care sunt întocmite dispozițiile de șantier: acestea trebuie să conțină părți scrise și, după caz, părți desenate.
- k) Părțile scrise trebuie să conțină în mod distinct justificarea temeinică a necesității emiterii dispoziției de șantier, descrierea modificărilor aduse proiectului, descrierea lucrărilor suplimentare și, după caz, a celor la care se renunță, antimăsurătoare pentru fiecare modificare. Dispoziția de șantier va fi semnată de șeful de șantier, de proiectantul de specialitate și, dacă este cazul, de verificatorul de proiect și de expertul tehnic.
- l) În termen de cel mult trei zile lucrătoare de la primirea dispoziției de șantier de la proiectant, prestatorul va întocmi listele de cantități aferente dispoziției, balanța de cantități și le va preda achizitorului, împreună cu dispoziția de șantier, spre aprobare.
- m) Listele de cantități care însoțesc o dispoziție de șantier pot fi de trei feluri:
- liste de cantități suplimentare care conțin articole de deviz existente în oferta în baza căreia s-a încheiat contractul de lucrări.
 - liste de cantități suplimentare care conțin articole de deviz noi (care nu există în oferta în baza căreia s-a încheiat contractul de lucrări).
 - liste de cantități de lucrări la care se renunță.
- n) Nici o dispoziție de șantier nu va fi pusă în aplicare fără ca aceasta să fie aprobată în prealabil de achizitor, excepție fac acele dispoziții de șantier care se referă la siguranța imediată a construcției și/sau a lucrătorilor, cu condiția ca acest fapt să fie specificat și justificat în cuprinsul dispoziției.
- o) Prestatorul are obligația să întocmească, dacă este cazul, rapoarte de neconformitate (documente de constatare, evaluare, remediere și stingere a neconformității lucrărilor executate).
- p) Prestatorul are obligația să verifice situațiile de lucrări prezentate la plată de executantul lucrărilor, în termen de cel mult cinci zile lucrătoare de la primirea lor. Aceste verificări se referă la următoarele aspecte:
- cantitățile de lucrări din situația de lucrări se regăsesc în teren și în caietele de atașament.
 - cantitățile de lucrări din situația de lucrări sunt în conformitate cu cantitățile din contractul de lucrări și/sau cu cantitățile din actele adiționale la contract (nu se acceptă la plată lucrări care nu sunt cuprinse în contract și/sau în actele adiționale);
 - situația de lucrări este însoțită de toate documentele de calitate ale materialelor puse în operă și de dovezi privind cantitățile de materiale aprovizionate (în copie certificată pentru conformitate cu originalul), acestea trebuie să fie corelate între ele, astfel încât să demonstreze respectarea tehnologiilor de execuție.
 - în cazul în care situația de lucrări cuprinde echipamente/ utilaje care se montează potrivit contractului de execuție, pentru acestea se vor prezenta, în copie certificată pentru conformitate cu originalul următoarele documente în limba română: documentele de calitate, fotografie a etichetei utilajului (în care să fie lizibile cel puțin informațiile referitoare la producător, model, serie/număr de identificare și anul de fabricație), documentația tehnică, instrucțiunile de utilizare și întreținere și certificatul de garanție;
 - situația de lucrări este însoțită de procesele verbale privind calitatea lucrărilor executate – P.V. lucrări ascunse, P.V. recepție calitativă, P.V. faze determinante, după caz (în copie certificată pentru conformitate cu originalul).

- fiecare deviz al situației de lucrări este însoțit de extrasele de resurse (material, manoperă, utilaj, transport).
q) Prestatorul are obligația să verifice dacă situația de lucrări este corect întocmită și conține toate documentele solicitate, personalul autorizat al prestatorului va certifica atât calitatea cât și cantitatea lucrărilor potrivit domeniului de autorizare prin semnarea și ștampilarea fiecărei pagini a situației de lucrări și a documentelor care o însoțesc și prin completarea certificatului interimar/ final de execuție întocmit potrivit Anexei nr. 2 din prezentul caiet de sarcini.

r) Prestatorul are obligația să verifice dacă situația de lucrări este corect întocmită și conține toate documentele solicitate. În acest caz personalul autorizat al prestatorului va transmite achizitorului respectiva situație de lucrări și documentele aferente, în cazul în care este necesar, vor fi însoțite de o notă de constatare care va conține listele neconformităților grupate pe domenii de autorizare. Fiecare persoană autorizată va semna neconformitățile constatate, potrivit domeniului său de autorizare. Personalul autorizat răspunde potrivit legii de realitatea și conformitatea datelor semnate din certificatul intermediar/final de execuție. Prestatorul care asigură personalul autorizat răspunde potrivit clauzelor contractuale în situația în care datele din certificatul interimar/final de execuție sunt eronate. Nu vor fi acceptate niciun fel de justificări ale eventualelor erori cuprinse în situația de plată.

8.20. Prestatorul are obligația să asigure următoarele servicii la finalizarea lucrărilor:

- preluarea documentelor de la constructor și proiectant și completarea cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale.
- urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare de șantier și predare terenului deținătorului acestuia.
- prestatorul are obligația să întocmească cartea tehnică a construcției respectând prevederile Anexei nr. 6 la Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora aprobat prin HG nr. 273/1994, cu modificările și completările în vigoare, la data finalizării lucrărilor.
- prestatorul are obligația să predea cartea tehnică a construcției achizitorului cel mai târziu cu o zi lucrătoare înaintea datei prevăzute pentru începerea recepției la terminarea lucrărilor.

8.21. Prestatorul are obligația să asigure următoarele servicii la finalizarea lucrărilor:

- să asigure secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și să întocmească actele de recepție la terminarea lucrărilor, cu respectarea prevederilor legale.
- să urmărească soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție.
- prestatorul are obligația să facă parte din comisia de recepție în calitate de reprezentant al achizitorului.
- prestatorul are obligația să întocmească procesul-verbal de constatare a îndeplinirii recomandărilor comisiei de recepție.

8.22. Prestatorul are obligația să asigure următoarele servicii pe durata garanției de bună execuție a lucrărilor:

- să convoace trimestrial executantul lucrărilor pentru a inspecta împreună modul de comportare a lucrărilor recepționate; după fiecare astfel de inspecție întocmește un proces-verbal de inspecție în care vor fi consemnate eventualele vicii constatate, modul și termenele de remediere;
- să urmărească remedierea viciilor cuprinse în procesele-verbale de inspecție și întocmirea procesul-verbal de constatare a remedierii acestor vicii.

8.23. Prestatorul are obligația să asigure următoarele servicii pe parcursul recepției finale a lucrărilor:

- întocmirea, în numele achizitorului, referatului privind comportarea lucrărilor în perioada de garanție, inclusiv viciile aferente și remedierea lor.
- verificarea documentației conforme cu execuția predată de proiectant și să notifice autoritatea contractantă asupra eventualelor neconcordanțe între aceasta și lucrările executate și recepționate.
- să facă parte din comisia de recepție finală, în calitate de reprezentant al achizitorului.
- asigurarea secretariatului comisiei de recepție și să întocmească actele de recepție finală, cu respectarea prevederilor legale.
- urmărirea soluționării eventualelor observații menționate în procesul-verbal de recepție finală.
- completarea cărții tehnice a construcției cu documentele rezultate în urma recepției finale.

8.24. Prestatorul trebuie să asigure următoarele obligații de raportare, care vor fi întocmite ținând cont de mențiunile caietului de sarcini:

- a) Rapoartele se depun în termenele precizate, la registratura achizitorului în două exemplare scrise (un original și o copie) și un exemplar în format electronic, cu adresă de înaintare înregistrată la sediul prestatorului.
- b) Rapoartele vor fi semnate și ștampilate pe fiecare pagină de către prestator. Fiecare persoană autorizată va semna pe fiecare pagină care conține informații în legătură cu domeniul său de autorizare. Ștampila de diriginte de șantier nu se va aplica pe rapoartele întocmite potrivit cerințelor din acest capitol, ci numai pe documentele pe care dirigințele de șantier are obligația legală de a le întocmi sau verifica.

c) Rapoartele întocmite și predate de prestator și recepționate de autoritatea contractantă potrivit specificațiilor prezentului caiet de sarcini reprezintă justificarea plății serviciilor prestate. Prezentarea unor rapoarte neconforme în raport cu toate cerințele autorității contractante conduce la nerecepționarea acestora și, implicit, la neefectuarea plății serviciilor neconform raportate.

d) Tot materialul fotografic menționat anterior va conține înregistrări automate privind data și ora la care a fost realizat.

e) Plata serviciilor prestate potrivit rapoartelor zilnice se va efectua odată cu plata serviciilor raportate în cadrul raportului lunar, după recepționarea acestuia.

f) Zilele pentru care nu este făcută dovada prezenței în șantier (adică acele zile în care materialul fotografic precizat anterior nu este transmis sau este transmis după termenul precizat, dacă acesta nu este lizibil sau dacă nu conține înregistrări privind data și ora la care a fost realizat), vor fi considerate zile în care personalul autorizat nu a fost prezent în șantier; în consecință pentru ziua respectivă nu va fi plătit tariful convenit. Va fi considerat caz de culpă, în sensul clauzelor contractuale, absența din șantier a personalului autorizat timp de trei zile pe săptămână.

8.25. Raportul aferent plăților

- ✓ Pe durata execuției lucrărilor, în vederea efectuării plăților aferente dirigenției de șantier, prestatorul și personalul său autorizat vor întocmi și preda autorității contractante un raport privind activitățile desfășurate pe perioada respectivă, cu minimum 5 (cinci) zile lucrătoare înainte de efectuarea plăților.
- ✓ Raportul va fi structurat pe secțiuni corespunzătoare domeniilor de autorizare și fiecare secțiune va conține capitole distincte pentru fiecare din obligațiile specificate.
- ✓ În cuprinsul raportului vor fi specificate toate tipurile de documente întocmite și/sau verificate, acestea trebuie să fie corelate cu situațiile de lucrări lunare depuse de constructor în vederea efectuării plății.
- ✓ Fiecare raport va conține un capitol distinct intitulat „Concluzii” care va conține considerații privind modul în care se desfășoară lucrările și, dacă este cazul, propuneri privind îmbunătățirea derulării investiției.
- ✓ Fiecare raport va fi însoțit de poze ale lucrărilor executate de către constructor.
- ✓ Forma și conținutul se vor stabili de comun acord între autoritatea contractantă și prestator, înainte de semnarea contractului și se vor constitui anexe la contract.
- ✓ Plata serviciilor prestate se va face numai după recepționarea de către autoritatea contractantă a rapoartelor întocmite și predate de prestator. Orice necorelare a informațiilor din cuprinsul raportului cu cele din situațiile de lucrări depuse de constructor atrage respingerea raportului și suspendarea plăților atât către prestator, cât și către executantul lucrărilor până la clarificarea situației și punerea în concordanță a tuturor documentelor referitoare la lucrările real executate pe perioada respectivă.
- ✓ Ultimul raport va fi transmis autorității contractante după data anunțului privind finalizarea lucrărilor, cu cel puțin o zi lucrătoare înainte de data stabilită pentru convocarea comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și va fi însoțit de cartea tehnică a construcției.
- ✓ Plata serviciilor prestate, raportate și recepționate în ultima lună de execuție a lucrărilor va fi efectuată ulterior recepționării raportului la terminarea lucrărilor.

8.26. Raportul la terminarea lucrărilor

a) În termen de cel mult 5 (cinci) zile lucrătoare de la semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor sau, după caz, de la semnarea procesului-verbal de remediere a obiecțiilor menționate în anexele procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, prestatorul va întocmi și preda autorității contractante raportul la terminarea lucrărilor.

b) Acesta va fi structurat pe secțiuni potrivit domeniilor de autorizare va conține informații privind modul în care s-a desfășurat recepția la terminarea lucrărilor, eventualele obiecțiuni ale membrilor comisiei de recepție și a modului în care acestea au fost soluționate, precum și fotografiile relevante ale lucrărilor supuse recepției.

c) Plata serviciilor prestate în legătură cu recepția la terminarea lucrărilor se va realiza după recepționarea raportului la terminarea lucrărilor.

d) Raportul final va fi întocmit și predat în termen de cinci zile lucrătoare de la semnarea procesului-verbal de recepție finală, va fi structurat pe secțiuni potrivit domeniilor de autorizare și va conține capitole distincte în care se va descrie modul în care au fost îndeplinite obligațiile prevăzute la art. 8.23.

9. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE ACHIZITORULUI

9.1. Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit pentru indeplinirea contractului, in conditiile prevazute in prezentul contract de la capitolul bugetar 65.02.50, articol 71.01.01.

9.2. Achizitorul se obliga sa furnizeze in timp util toate datele, informatiile si documentele solicitate de prestator in vederea prestarii complete si corecte a serviciilor acestuia.

9.3. Achizitorul se obliga sa colaboreze cu prestatorul pe toata durata derularii prezentului contract.

9.4. Achizitorul se obliga sa confirme primirea documentelor reprezentand raspunsul la adresele /solicitate/comenzile adresate prestatorului, telefonic sau prin e-mail transmis in acest sens prestatorului, ocazie cu care ii va comunica numarul de inregistrare atribuit documentului, in sistemul electronic de arhivare al achizitorului. În cazul documentelor transmise în zile lucrătoare, în timpul programului de lucru al achizitorului, data înregistrării documentelor va fi data primirii faxului/ email-ului; în cazul documentelor transmise în afara programului de lucru al achizitorului, acestea vor fi înregistrate în următoarea zilucrătoare.

9.5. Achizitorul se obliga sa receptioneze serviciile prestate corespunzator, pentru a stabili conformitatea lor cu solicitarile sale, in termen de maxim 5 (cinci) zile lucratoare de la finalizarea prestarii serviciilor.

10. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

10.1. Constituirea garanției de bună execuție a contractului

↳ Garanția de bună execuție se constituie în cota de 5% din valoarea fara TVA a contractului (800,00 lei), prin oricare dintre modalitățile prevăzute la art. 40 din Anexa la HG nr. 395/2016, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificativă a prestatorului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică. Achizitorul va restitui/elibera garanția de bună execuție a contractului în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

↳ Garanția de bună execuție se constituie de către prestator în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

↳ Garanția astfel constituită este destinată acoperirii eventualelor prejudicii suferite de achizitor în executarea prezentului contract, inclusiv în cazul rezilierii contractului din motive imputabile prestatorului, precum și în cazul prejudiciilor produse în realizarea obiectului contractului, din vina prestatorului ori în alte situații prevăzute de lege.

↳ Modul de constituire a garanției de bună execuție, conform art. 40 alin (1)-(3) din hg 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice: - printr-un instrument de garantare constituit irevocabil în favoarea achizitorului, emis de o instituție de credit din romania sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, sau virament bancar.

↳ Dovada constituirii garanției de bună execuție se va transmite achizitorului cel mai târziu în ziua următoare constituirii acesteia.

10.2. Executarea garanției de bună execuție

Autoritatea contractanta va emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în următoarele situații:

- Contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract.
- Contractantul nu reușește să remedieze neconformitățile constatate de comisia tehnico-economică, în termen de 5 de zile lucrătoare de la ședința comisiei, sau se creează circumstanțe care să îndreptățescă achizitorul să rezilieze contractul potrivit prevederilor, indiferent dacă s-a trimis sau nu înștiințare de reziliere.

Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat, în termen de 5 zile lucrătoare de la executare, sub sancțiunea încetării contractului.

11. CESIUNEA

11.1. Prestatorul poate cesiona creantele nascute din contract numai cu acordul expres al achizitorului; in lipsa acordului, cesiunea nu ii este opozabila achizitorului, prin urmare nu produce efecte.

11.2. Cesiunea creantelor nascute din contract nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind oricare dintre obligatiile asumate prin contract.

12. FORTA MAJORA

12.1. Forta majora este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil care face imposibilă executarea contractului. Pot fi considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou.

12.1. Forta majora trebuie să fie constatată de o autoritate competentă.

12.2. Partea care invocă forta majora are obligația de a notifica celelalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

12.3. Forta majora exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

12.4. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

12.5. Dacă forta majora acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celelalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celelalte daune-interese.

13. CAZUL FORTUIT

13.1. Cazul fortuit este un eveniment care nu poate fi prevăzut nici împiedicat de către partea care ar fi trebuit să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

13.2. Partea afectată de cazul fortuit are obligația de a notifica celelalte părți, imediat și în mod complet, producerea acestuia.

13.3. Dacă evenimentul fortuit a produs o imposibilitate totală și definitivă de executare a oricărui dintre obligațiile contractuale, atunci contractul este desființat deplin drept și fără vreo notificare, chiar din momentul producerii evenimentului fortuit.

14. IMPREVIZIUNEA

14.1. Părțile își vor executa obligațiile asumate prin contract, chiar dacă executarea lor a devenit mai oneroasă din cauza schimbării excepționale a unor împrejurări care nu au putut fi prevăzute înainte de semnarea contractului.

14.2. În situația în care schimbarea excepțională a împrejurărilor conduce la executarea excesiv de oneroasă a contractului, făcând vadit injustă obligarea oricărui dintre părți la îndeplinirea obligațiilor sale, părțile pot stabili, de comun acord, una din următoarele măsuri:

- a) adaptarea contractului, pentru a distribui în mod echitabil între părți pierderile și beneficiile rezultate din schimbarea excepțională a împrejurărilor;
- b) încetarea contractului.

15. MODALITATI DE PLATA

15.1. Plata serviciilor de dirigenție prestate se va face în termen de 30 de zile de la semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și acceptarea facturii de către Achizitor.

15.2. Serviciile de dirigenție de șantier se vor realiza corelat cu lucrările executate de Constructor, lucrări care vor fi verificate și confirmate de Dirigințele de șantier și acceptate de Achizitor.

15.3. Plata se va efectua de către autoritatea contractantă în baza următoarelor documente:

- Factura fiscală.
- Raport de activitate de dirigenție de șantier.

16. PUNERE IN INTARZIERE. PENALITATI

16.1. Oricare dintre părți este pusă de drept în întârziere dacă, din vina sa exclusivă, nu respectă oricare dintre termenele stabilite în contract.

16.2. În cazul în care prestatorul nu respectă, din vina sa exclusivă, termenele asumate prin prezentul contract pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, achizitorul are dreptul de a aplica penalități în valoare de 0,01% din pretul prestației neîndeplinite pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor asumate.

16.3. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei stabilite, atunci acesta va plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,01% pe zi pentru fiecare zi de întârziere.

16.4. În cazul în care livrarea este întârziată peste data de livrare confirmată, indiferent de motive și interval de timp, Achizitorul poate decide unilateral rezilierea contractului.

17. REZILIEREA CONTRACTULUI DIN INIȚIATIVA ACHIZITORULUI

17.1. Achizitorul poate rezilia contractul cu efecte depline, fără termen de grație, fără necesitatea îndeplinirii unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată și/sau arbitrale, printr-o simplă notificare adresată Prestatorului, în oricare dintre situațiile următoare:

- a) Prestatorul își încalcă oricare din obligațiile decurgând din prezentul contract sau din dispozițiile legale sau nu execută serviciile conform prezentului contract ori în conformitate cu prevederile legale aplicabile.
- b) Prestatorul cesionează contractul sau subcontractează oricare dintre obligațiile sale decurgând din prezentul contract ori cesionează integral sau parțial drepturile sale decurgând din prezentul contract, fără aprobarea prealabilă scrisă a achizitorului.
- c) Prestatorul face obiectul unei cereri de declarare a stării de insolvență, de declanșare a procedurii de faliment, reorganizare, dizolvare, lichidare voluntară, întră sub administrare judiciară sau sub controlul altei autorități, și-a suspendat activitatea, sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de lege.
- d) Prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă.
- e) Persoana desemnată de către prestator nu mai corespunde cerințelor legale cu privire la prestarea serviciilor de diriginți de șantier și prestatorul nu îl înlocuiește efectiv în termen de 5 zile de la intervenirea situației de necorespondere cu o persoană corespunzătoare din punct de vedere legal și profesional.
- f) Prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă.
- g) Împotriva îrestatorului a fost pronunțată a hotărâre de condamnare cu privire la fraudă, corupție, implicare într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală.
- h) Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Prestatorului.
- i) Apariția oricărei alte incapacități care să împiedice executarea sau să creeze dificultăți semnificative în executarea prezentului contract.
- j) Apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea efectelor clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public.
- k) Alte cazuri prevăzute expres în prezentul contract ori în legile aplicabile.

17.1. În caz de reziliere a contractului, achizitorul va fi îndreptățit să recupereze de la prestator, fără a renunța la celelalte remedii la care este îndreptățit în baza contractului sau în baza legii, orice pierdere sau prejudiciu suferit, inclusiv daunele indirecte sau de imagine.

17.2. Prestatorul nu are dreptul să pretindă, suplimentar față de sumele ce i se cuvin pentru serviciile efectiv prestate, despăgubiri pentru orice altă pierdere sau prejudiciu suferit.

17.3. În cazul rezilierii Contractului, Prestatorul va asigura supravegherea lucrărilor până la angajarea unui nou diriginți de șantier și va răspunde conform legii și prezentului contract până la desemnarea noului diriginți și preluarea efectivă de către acesta a sarcinilor și atribuțiilor.

17.4. În cazul rezilierii contractului, prestatorul va fi responsabil pentru lucrările verificate și avizate conform art. 9, iar la încetarea activității va preda achizitorului toate documentele referitoare la lucrările verificate în perioada de valabilitate a contractului.

18. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Prezentul contract poate înceta prin oricare din următoarele modalități:

18.1. Executarea contractului.

18.2. Nerespectarea termenelor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept, fără judecată și fără punerea în întârziere.

18.3. De comun acord între părți, încetarea contractului se va produce la termenul și în condițiile stabilite de părți, prin act adițional.

18.4. Denunțare unilaterală de către oricare dintre părți, cu condiția transmiterii unui preaviz cu cel puțin 15 zile înaintea datei de la care se dorește încetarea contractului. Denunțarea nu produce efecte în privința prestațiilor executate sau care se află în curs de executare.

18.5. Judecătorul-sindic a decis, prin sentință sau, după caz, prin încheiere, intrarea în procedura de faliment a prestatorului. Încetarea contractului se va produce la data emiterii sentinței/încheierii.

18.6. Pe numele prestatorului/ persoanelor din conducerea prestatorului/persoanelor autorizate desemnate de prestator pentru îndeplinirea contractului a fost emisă o hotărâre judecătorească definitivă pentru participarea la activități de criminalitate organizată, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani. Încetarea contractului se va produce la data emiterii hotărârii

judecătorești definitive.

19. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

19.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care poate apărea între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

19.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

20. LIMBA CARE GUVERNEAZA CONTRACTUL

20.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

21. COMUNICARI

20.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.2. Comunicările între părți se pot face și verbal, cu condiția confirmării în scris în termen de cel mult o zi lucrătoare de la primirea comunicării.

22. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

21.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România și normelor de drept comunitar cu aplicare directă în țările membre.

23. CLAUZE FINALE

23.1. Orice modificare a clauzelor și/sau ale documentelor contractului se poate face numai prin semnarea de către ambele părți a unui act adițional la contract.

23.2. Părțile declară că au înțeles și acceptă toate clauzele din prezentul contract. Prezentul contract reprezintă voința părților și anulează orice alte înțelegeri anterioare, verbale sau scrise.

23.3. Părțile declară că acceptă în mod expres clauzele referitoare la punere în întârziere, reziliere, denunțare unilaterală, imprevizune și că nu le consideră ca fiind clauze neuzuale, în înțelesul art. 1203 Cod Civil.

23.4. Dacă oricare dintre clauzele prezentului contract este declarată nulă potrivit legii, celelalte clauze contractuale rămân valabile și continuă să producă efecte între părți. Părțile vor înlocui clauza declarată nulă cu o clauză valabilă.

24. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

24.1. Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătură cu prezentul contract, fiecare parte se obligă să se conformeze cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, respectiv cu Regulamentul UE nr. 679/2016 și cu orice norme general obligatorii adoptate în legătură cu protecția datelor cu caracter personal.

24.2. Fiecare parte, atunci când va divulga celeilalte părți date cu caracter personal privind angajații/reprezentanții săi în scopul executării contractului, se va asigura că va divulga numai informațiile necesare acestui scop.

24.3. Fiecare parte va solicita celeilalte părți numai datele cu caracter personal necesare executării contractului și, în măsura în care există alt scop pentru care solicită datele cu caracter personal, va justifica această solicitare furnizând informațiile impuse de legislația aplicabilă, respectiv de art. 13-14 din Regulamentul UE nr. 679/2016 și/sau de orice articol sau normă care înlocuiește sau completează aceste prevederi.

Partile au inteles sa incheie prezentul contract astazi, _____, in doua exemplare originale, egal autentice, cate unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,

**SECTORUL 1 al MUNICIPIULUI BUCURESTI
PRIMAR**

[Redacted signature area]

**DIRECȚIA MANAGEMENT ECONOMIC
Director Executiv**

[Redacted signature area]

**DIRECȚIA JURIDICĂ, LEGISLAȚIE, CONTENCIOS ADMINISTRATIV
Director executiv**

[Redacted signature area]

**DIRECȚIA JURIDICĂ, LEGISLAȚIE, CONTENCIOS
ADMINISTRATIV
Serviciul Legislație și Avizare Contracte
Șef Serviciu**

[Redacted signature area]

**DIRECȚIA INVESTIȚII
Director executiv**

[Redacted signature area]

**SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE
Șef Serviciu,**

[Redacted signature area]

SECTORUL 1 al MUNICIPIULUI BUCURESTI
Vizat CFPP

[Redacted signature area]

PRESTATOR

**S.C. MLP CONSTRUCT CONSULTING S.R.L
ADMINISTRATOR,**

[Redacted signature area]

